
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3</p>	<p>Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

## LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el NIT. 800.246.953-2 suscribió con **HARRYSON RODRÍGUEZ LEÓN**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.030.546.085** el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

**CONTRATO N° 2737244** suscrito el 12 de agosto de 2021.

**OBJETO:** *"Prestar servicios de apoyo administrativo en las actividades desarrolladas en la Dirección de Calidad de Servicios de Salud - Subdirección Inspección Vigilancia y Control de Servicios de Salud."*

**VALOR INICIAL:** QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$15.820.000) M/CTE.

**ADICIÓN:** SIETE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$7.910.000) M/CTE.

**VALOR TOTAL:** VEINTITRÉS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS (\$23.730.000) M/CTE.

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 26 de agosto de 2021.

**PLAZO INICIAL DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Siete (07) meses.

**PRÓRROGA:** Tres (03) meses y quince (15) días.

**PLAZO INICIAL DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Diez (10) meses y quince (15) días.

**FECHA FINAL DEL CONTRATO:** 10 de julio de 2022.

**Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:**

1. Realizar actividades de apoyo, que permitan el desarrollo de los procedimientos propios de la Dirección de Calidad de Servicios de Salud Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud.
2. Apoyar en la elaboración de los documentos requeridos por el área, de manera que cumplan con las normas técnicas de mantenimiento de la documentación.
3. Apoyar en actividades relacionadas con el archivo y correspondencia de la Dirección de Calidad de Servicios de Salud- Subdirección inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud.
4. Apoyar el proceso de radicación del área o proceso asignado, esto es radicación de correspondencia interna y externa en el aplicativo destinado para tal fin.
5. Brindar información general sobre aspectos y trámites básicos de la dependencia a usuarios internos y externos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

6. *Mantener la información de manera confidencial, así como propender por el cuidado, custodia, la adecuada organización, registro y archivo de los documentos que se generen y demás elementos que le sean asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales establecidas.*
7. *Asistir a las reuniones periódicas programadas por la Dirección de Calidad de Servicios de Salud — Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud. con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas, de acuerdo con las directrices emitidas para el efecto.*
8. *Prestar apoyo administrativo a los profesionales en los trámites y actividades relacionadas con los procesos contractuales.*

El mencionado contrato se encuentra en **EJECUCIÓN**.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los cinco (05) días del mes de enero de 2022.

  
**LUZ MYRIAM CIRO FLÓREZ**

Elaboró: Yenny Natalia Peraza Solano – Contratista Subdirección de contratación  
 Revisó: Andrés Felipe Vega Pinto – Contratista Subdirección de contratación  
 Aprobó: Luz Ángela Garzón Rojas – Contratista Subdirección de contratación

Correo electrónico: [hrodriguez@saludcapital.gov.co](mailto:hrodriguez@saludcapital.gov.co)

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS"



**EL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA DE FUTURO LABORAL EST  
SAS  
NIT. 900055757-8**

**CERTIFICA**

Que el (la) señor (a) **RODRIGUEZ LEON HARRISON** identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1.030.546.085**. Laboro para la empresa en misión **GARCIA DUARTE ABOGADOS**. Desempeñando el cargo de **DEPENDIENTE JUDICIAL**. Desde el 20 de agosto de 2019 Hasta 13 abril de 2020. Con un contrato por Obra y Labor. Devengando un salario mensual de (**NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE**). (\$ **930.000. 00**).

Se expide a solicitud del (la) interesado (a) en la ciudad de Bogotá D.C, a los 09 días del mes de febrero de 2021.

Atentamente,

Lady Johanna Castañeda Linares  
Psicóloga  
[Seleccion@futurolaboralest.com](mailto:Seleccion@futurolaboralest.com)  
**FUTURO LABORAL EST SAS**

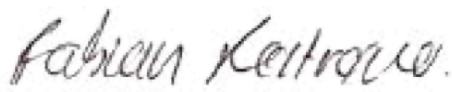


# CERTIFICADO LABORAL INDEPENDIENTE

FABIAN ANDRÉS RESTREPO, identificado con C.C. 80.775.719 de Bogotá, abogado litigante independiente, portador de la T.P. No. 241.219 del C.S.J., certifico que el señor HARRYSON RODRÍGUEZ LEÓN identificado con C.C. 1.030.546.085 de Bogotá, presta sus servicios laborales como auxiliar (dependiente judicial) en desarrollo de a mi actividad jurídica, desde el 15 de noviembre de 2018, mediante la modalidad de contrato de prestación de servicios, cuyos honorarios asignado es la suma de NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$900.000 M/CTE) mensuales.

En constancia se firma en la ciudad de Bogotá a los veintiún (21) días del mes de diciembre de 2020.

Cordialmente,



FABIAN ANDRÉS RESTREPO

C.C. 80.775.719 de Bogotá

T.P. 241.218 del C.S.J.

**HACEMOS CONSTAR**

Que el Sr, **HARRYSON RODRIGUEZ LEON** identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.030.546.085 de Bogotá, presto sus servicios para la empresa **LUPA JURÍDICA S.A.S.**, Nit No. 802.019.162-8, mediante la modalidad del contrato de trabajo a término fijo con una vigencia pactada entre el once **(11) de enero del 2019** hasta el trece **(13) de agosto de 2019**.

El sr, **HARRYSON RODRIGUEZ LEON** se desempeñó como **ANALISTA, VERIFICADOR, DIGITADOR DE LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS DESPACHOS JUDICIALES CON FINES DE VIGILANCIA JUDICIAL**, con un salario mensual de \$955.000 **(NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL M/CTE)**.

Dentro del expediente del Sr, **HARRYSON RODRIGUEZ LEON** reposan registros de vinculación a contrato a término fijo por las siguientes vigencias cuya terminación se dio por expiración del plazo fijo pactado:

- Contrato a término fijo con plazo fijo pactado entre el veintidós (22) de mayo de 2018 al diecinueve (19) de diciembre de 2018, periodo en que se desempeñó como dependiente judicial en la ciudad de Bogotá

Dada en Bogotá, a los dieciséis **(16) días del mes de febrero de 2021**, a solicitud del interesado.

**Cordialmente,**



**Manuel González**

**Director de Recursos Humanos**